



# **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI**

*Educación para el desarrollo y la integración*

## **INFORME:**

***SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013***

## **ELABORADO POR:**

**COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**TULCÁN - 2013**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013.....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO GENERAL:.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....</b>	<b>4</b>
<b>4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. FASE 1: DISEÑO DE INSTRUMENTOS: .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. FASE 2: CONFORMACIÓN DE SUBCOMISIONES:.....</b>	<b>7</b>
<b>4.3. FASE 3: EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS: .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.1. MATRIZ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO: .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.2. RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:.....</b>	<b>13</b>
<b>CONCLUSIONES DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013 .....</b>	<b>31</b>
<b>RECOMENDACIONES DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013 .....</b>	<b>33</b>

## INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

### 1. INTRODUCCIÓN

*“El cumplimiento del Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional UPEC 2011-2014 será una demostración del compromiso de la comunidad universitaria con cada uno de los elementos estratégicos que se persigue”<sup>1</sup>.*

La Disposición General Quinta de la LOES, establece que “Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales y con el Plan Nacional de Desarrollo”.

Así mismo, se establece que “cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”.

En el año 2013, se ha generado un proceso de construcción conjunta de la Planificación Operativa Institucional a través del aporte de las unidades académicas y administrativas universitarias o unidades agregadoras de valor, quienes son las responsables del cumplimiento de la planificación operativa institucional, de acuerdo al área de gestión y a su responsabilidad.

Bajo ese contexto, la Comisión en coordinación con la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional ha organizado el proceso de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Institucional 2013, informe que pone en conocimiento del Consejo Superior Universitario Politécnico.

### 2. OBJETIVO GENERAL:

- a. Realizar un informe sobre el proceso de seguimiento de la Planificación Operativa Institucional 2013 con corte al 30 de diciembre de 2013.

---

<sup>1</sup> PAGUAY, Félix. “Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi – 2011-2014”. Informativo UPEC N° 3. Universidad Politécnica Estatal de Carchi. Octubre de 2011. p.5.

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a. Elaborar un informe sobre el cumplimiento de la Planificación Operativa Institucional del año 2013.
- b. Poner en conocimiento de las autoridades el informe de seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Institucional 2013 con la finalidad de ofrecer un criterio para la toma de decisiones.

#### 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Partimos del análisis de que la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, considera a la planificación como el “proceso creativo, continuo, sistemático y de evaluación a la universidad mediante un análisis externo e interno que permite definir objetivos a largo plazo, identifica metas realizables, desarrolla estrategias y asigna recursos para alcanzar el ideal”<sup>2</sup>.

En tal virtud, la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional, conformada mediante Resolución N° 168-CSUP-2011, en atención al Instructivo para la Elaboración del Plan Operativo Anual de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, procede a realizar el Seguimiento de la Planificación Operativa Institucional de 2013, correspondiente al año 2013 con corte al 31 de diciembre.

Para el desarrollo de este proceso se llevan a cabo las siguientes acciones:

##### 4.1. FASE 1: DISEÑO DE INSTRUMENTOS:

Esta fase consiste en la elaboración de instrumentos técnicos que permitan el desarrollo de las acciones y procesos coordinados tendientes a la optimización del uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazadas.

**Hoja de seguimiento:** La Comisión de Planificación consideró oportuno utilizar la “hoja de seguimiento” diseñada en el año 2012, que serviría como recurso para determinar el nivel de cumplimiento en cada uno de los proyectos. El formato consta de los siguientes elementos:

5. HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO:								MENU	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>		Diseño e implementación de sistemas de comunicación.							
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>		1		<b>U. ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:</b>		1-REC-12			
<b>FECHA DE REVISIÓN:</b>		30 de junio de 2012		<b>Elaborado por:</b> Ing. Félix Paguay					
TAREAS	EJECUCIÓN		CUMPLE		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS DISPONIBLES	NIVEL DE AVANCE (%)	PRESUPUESTO EJECUTADO	FECHA REVISIÓN
	Inicio	Fin	Sí	No					
T11	Realizar un diagnóstico sobre políticas de comunicación interna.		x		Documento	Informe	100		29/09/12
T12	Elaborar un instructivo de comunicación interna.		x		Documento	Instructivo	100		29/09/12
T13	Socialización del instructivo.		x		Capacitación	Informe	100		29/09/12
T14									
T15									
T16									
T17									

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

**Check List:** Recurso diseñado con la finalidad de verificar el cumplimiento de cada uno de los elementos, previo la emisión de la Carta de Conformidad.

<sup>2</sup> Según el Art. 1 del Instructivo para la Elaboración del Plan Operativo Anual de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI			
Educación para el desarrollo y la integración			
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional			
FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013			
UNIDAD AC-ADM:			
CÓDIGO:		FECHA:	
NÚMERO PROY:		CARGO:	
RESPONSABLE:		V. COM.	
N°.	CHECK LIST		
1	Revisar la "Hoja de seguimiento" y corroborarla con la verificación de las evidencias disponibles por la Unidad Académica o Administrativa.		
2	Verificar el porcentaje final de cumplimiento con corte al 30 de junio de 2013.		
3	Recibir una copia de la hoja de seguimiento por cada proyecto, con sellos y firmas.		
4	Verificar que la hoja de seguimiento se encuentre subida en la herramienta del aula virtual.		
5	Verificar la constancia del valor del presupuesto ejecutado en el proyecto.		
6	Verificar la hoja de certificación del cumplimiento presupuestario, debidamente firmada e impresa		
7	Verificar que la hoja de certificación de cumplimiento presupuestario, se encuentre subida al aula virtual, recibir constancia impresa.		
8	Verificar la elaboración del correspondiente plan de mejoras "solo" en el caso de que las actividades planificadas no se hayan ejecutado.		
9	Llenar, imprimir y legalizar con sellos y firmas la "Carta de Conformidad" una vez finalizado el proceso.		

**Carta de conformidad:** Constancia del cumplimiento y entrega de los documentos necesarios que permiten evidenciar el avance de los proyectos.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI			
Educación para el desarrollo y la integración			
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional			
CARTA DE CONFORMIDAD			
UNIDAD AC-ADM:	ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y MARKETING		
CÓDIGO:	3-EAEM	FECHA:	viernes, 19 de julio de 2013
N° DE PROYECTO:	4	VOCAL C.:	Javier Villarreal
RESPONSABLE:	Ing. Diego Almeida		
N°.	CUMPLIMIENTO	EVAL.	OBSERVACIONES
1	Entrega los documentos con puntualidad.	SI	
2	Los proyectos ejecutados corresponden al POI-2013.	SI	
3	Ejecuta las tareas planificadas.	SI	
4	Se evidencian las actividades y tareas ejecutadas.	SI	
5	Se cumple con el cronograma establecido.	SI	

**Certificación presupuestaria:** Constancia del cumplimiento y entrega de los documentos necesarios que permiten evidenciar el avance de los proyectos.

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI**  
**Educación para el desarrollo y la integración**  
**Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**SEGUNDO SEMESTRE**

**UNIDAD AC-ADM:** DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI  
**CÓDIGO:** 20-DVIN **FECHA:** miércoles, 18 de diciembre de 2013  
**N° DE PROYECTO:** 25 **VOCAL C.:** Félix Wilmer Paguay Chávez  
**RESPONSABLE:** Cristian Cadena **CARGO:** DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Por medio del presente me permito certificar que el proyecto N° 25 correspondiente a la DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI, registra las siguientes condiciones:

1. El proyecto se encuentra en ejecución: SI  NO

2. El porcentaje aproximado de ejecución presupuestaria del proyecto es:

3. El monto aproximado y en dólares ejecutado al 30 de diciembre de 2013 es:

OBSERVACIONES FINALES:

Cristian Cadena Carlos Rafael Cadena Moreno  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN DIRECTOR FINANCIERO DE LA UPEC

#### 4.2. FASE 2: CONFORMACIÓN DE SUBCOMISIONES:

En esta fase se realiza un análisis de las 28 dependencias que forman la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y en sesión de la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional se procede a designar a los vocales como responsables del seguimiento de cada uno de los 89 proyectos que constan en el Plan Operativo Institucional 2013.

La distribución se realiza por Dependencias y queda establecida de la siguiente manera:

#### UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

N°.	DEPENDENCIA	CÓDIGO	RESPONSABLE	CARGO
1	RECTORADO	1-REC	Hugo Ruíz	RECTOR
2	VICERRECTORADO	2-VIC	Jorge Bolaños	VICERRECTOR
3	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	3-EAEM	Diego Almeida	DIRECTOR DE ESCUELA
4	ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	4-CEYNI	Liliana Montenegro	DIRECTORA DE ESCUELA
5	ESCUELA DE TURISMO Y ECOTURISMO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	5-ETE	Javier Pozo	DIRECTOR DE ESCUELA
6	ESCUELA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	6-EE	Anyela Fuertes	DIRECTORA DE ESCUELA

7	ESCUELA DE DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	7-EDIA	Luis Balarezo	DIRECTOR DE ESCUELA
8	BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	8-BIU	Myriam Álvarez	DIRECTORA
9	CENTRO DE CULTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	9-CCF	Andrés Castro	COORDINADOR DE CULTURA FÍSICA
10	CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	10-CID	Luis Quishpe	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS
11	CENTRO DE TIC'S DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	11-CTIC'S	Jorge Miranda	DIRECTOR DE TIC'S
12	DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	12-DAC	José Pijal	DIRECTOR ACADÉMICO
13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	13-DAD	Marcelo Angulo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
14	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	14-CEI	Libardo Peña	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
15	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	15-DPDI	Félix Wilmer Paguay Chávez	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
16	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA Y MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	16-PFYM	Mesías Becerra	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN FÍSICA
17	DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	17-DF	Carlos Cadena	DIRECTOR FINANCIERO
18	PROCURADURÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	18-PG	Edgar Jiménez	PROCURADOR GENERAL
19	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	19-DINV	Gustavo Terán	DIRECTOR CITTE
20	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	20-DVIN	Cristian Cadena	DIRECTOR DE VINCULACIÓN
21	SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	21-SG	Ilija Castillo	SECRETARIO GENERAL
22	COMISIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	22-CAI	Luis Sanipatín	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
23	JEFATURA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	23-JC	Cristina Álvarez	JEFE DE COMUNICACIÓN
24	BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	24-BIB	Armando Paillacho	BIBLIOTECARIO
25	COMISIÓN DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	25-CP	Jairo Chávez	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN



26	JEFATURA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	26-JTH	Mario Lima	JEFE DE TALENTO HUMANO
27	JEFATURA DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	27-JAD	Jhony Enríquez	JEFE DE ADQUISICIONES
28	JEFATURA DE SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	28-JSIE	Marco Borja	JEFE DE SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
29	UNIDADES ACADMÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS VARIAS	29-VARIAS		

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

Lic. Javier Villarreal, responsable del seguimiento de las siguientes dependencias:

N°.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	CARGO	RESPONSABLE DE REVISIÓN
3	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Diego Almeida	DIRECTOR DE ESCUELA	Fernando Javier Villarreal Salazar
7	ESCUELA DE DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Luis Balarezo	DIRECTOR DE ESCUELA	Fernando Javier Villarreal Salazar
11	CENTRO DE TIC'S DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Jorge Miranda	DIRECTOR DE TIC'S	Fernando Javier Villarreal Salazar
15	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Félix Wilmer Paguay Chávez	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	Fernando Javier Villarreal Salazar
18	PROCURADURÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Edgar Jiménez	PROCURADOR GENERAL	Fernando Javier Villarreal Salazar
21	SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Ilija Castillo	SECRETARIO GENERAL	Fernando Javier Villarreal Salazar
28	JEFATURA DE SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Marco Borja	JEFE DE SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	Fernando Javier Villarreal Salazar

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

Lic. Julio López, responsable del seguimiento de las siguientes dependencias:

N°.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	CARGO	RESPONSABLE DE REVISIÓN
2	VICERRECTORADO	Jorge Bolaños	VICERRECTOR	Julio Iván López Cadena
6	ESCUELA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Anyela Fuertes	DIRECTORA DE ESCUELA	Julio Iván López Cadena
9	CENTRO DE CULTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Andrés Castro	COORDINADOR DE CULTURA FÍSICA	Julio Iván López Cadena
12	DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	José Pijal	DIRECTOR ACADÉMICO	Julio Iván López Cadena
17	DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Carlos Cadena	DIRECTOR FINANCIERO	Julio Iván López Cadena
25	COMISIÓN DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Jairo Chávez	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	Julio Iván López Cadena
27	JEFATURA DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Jhony Enríquez	JEFE DE ADQUISICIONES	Julio Iván López Cadena

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

Ing. Luis Viveros, responsable del seguimiento de las siguientes dependencias:

N°.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	CARGO	RESPONSABLE DE REVISIÓN
4	ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Liliana Montenegro	DIRECTORA DE ESCUELA	Luis Homero Viveros Almeida
5	ESCUELA DE TURISMO Y ECOTURISMO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Javier Pozo	DIRECTOR DE ESCUELA	Luis Homero Viveros Almeida
8	BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Myriam Álvarez	DIRECTORA	Luis Homero Viveros Almeida
10	CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Luis Quishpe	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	Luis Homero Viveros Almeida
13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Marcelo Angulo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Luis Homero Viveros Almeida
16	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA Y MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Mesias Becerra	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN FÍSICA	Luis Homero Viveros Almeida

19	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Gustavo Terán	DIRECTOR CITTE	Luis Homero Viveros Almeida
----	---	---------------	----------------	-----------------------------

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

Ing. Félix Paguay, responsable del seguimiento de las siguientes dependencias:

N°.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	CARGO	RESPONSABLE DE REVISIÓN
1	RECTORADO	Hugo Ruíz	RECTOR	Félix Wilmer Paguay Chávez
14	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Libardo Peña	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	Félix Wilmer Paguay Chávez
20	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Cristian Cadena	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	Félix Wilmer Paguay Chávez
22	COMISIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Luis Sanipatín	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	Félix Wilmer Paguay Chávez
23	JEFATURA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Cristina Álvarez	JEFE DE COMUNICACIÓN	Félix Wilmer Paguay Chávez
24	BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Armando Paillacho	BIBLIOTECARIO	Félix Wilmer Paguay Chávez
26	JEFATURA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	Mario Lima	JEFE DE TALENTO HUMANO	Félix Wilmer Paguay Chávez

*Elaborado por:  
Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional*

### 4.3. FASE 3: EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS:

#### 4.3.1. MATRIZ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

La evaluación de los proyectos se realizó aplicando la “hoja de seguimiento” y registrando los resultados en la matriz denominada Matriz de Evaluación y Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2013, la cual consta de los siguientes elementos:

- Número del proyecto.
- Nombre del Proyecto
- Objetivo del proyecto.
- Responsables.
- Presupuesto.
- Fechas de inicio y terminación.
- Porcentaje de cumplimiento meta y real.
- Observaciones.

N°.	PROYECTO	OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	FECHAS		SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	VOCAL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
					F.I.	F.T.	META	REALES	%		

#### 4.3.2. RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

Los resultados de este proceso se presentan en la siguiente matriz:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013**

N° Original	PROYECTO	OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRESUPUESTO INICIAL	FECHAS		SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	VOCAL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
				TOT. PRESUP.	F. I.	F. T.	META	REALES	%		
1	Gestión de integración del staff del orgánico estructural.	Nombrar el staff según las exigencias de crecimiento institucional.	Dr. Hugo Ruiz, Rector de la UPEC	800,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%	Las actividades planificadas se han cumplido conforme a lo planificado.	Félix Wilmer Paguay Chávez
2	Gestión y coordinación de actividades académicas, investigativas, de vinculación y bienestar universitario.	Gestionar el desarrollo de las funciones universitarias.	Dr. Hugo Ruiz, Rector de la UPEC	1.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%	Las actividades planificadas se han cumplido conforme a lo planificado.	Félix Wilmer Paguay Chávez
3	Gestión de Proyectos de cooperación internacional.	Gestionar recursos de cooperación internacional para el financiamiento de proyectos de desarrollo institucional.	Dr. Hugo Ruiz, Rector de la UPEC	2.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%	Las actividades planificadas se han cumplido conforme a lo planificado, sin embargo las últimas tareas corresponden al apoyo que se reciba para la ejecución de proyectos de inversión.	Félix Wilmer Paguay Chávez
4	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa de la Escuela de Administración de Empresas y Marketing.	1. Mejorar el servicio y la atención al estudiante y docente. 2. Mejorar la comunicación interna y externa de la Escuela. 3. Coordinar la capacitación del personal administrativo con la dirección respectiva. 4. Coordinar las acciones de bienestar universitario para el personal docente y administrativo de la escuela. 5. Promover el uso adecuado y pertinente de las Tic's en la Escuela.	Director de EAEM	27.423,00	02/01/2013	15/12/2013	100,00%	92,92%	93%		Fernando Javier Villarreal Salazar
5	Fortalecimiento de la función docencia en la Escuela de Administración	1. fortalecer el modelo pedagógico vigente basado en competencias. 2. Capacitar a	Director de EAEM	42.000,00	02/02/2013	15/12/2013	100,00%	97,61%	98%		Fernando Javier Villarreal Salazar

	de Empresas y Marketing	docentes según su formación profesional. 3. Fortalecer los procesos de prácticas y pasantías pre profesionales para estudiantes y docentes. 4. generar estímulos para el mejor desempeño de docentes y estudiantes de la escuela. 5. Diseñar estudios para nueva oferta académica de pre y post grado.										
6	Fortalecimiento del Currículo para la CEYNI	Verificar que el nuevo diseño curricular cumpla con los objetivos educacionales, la infraestructura física y equipamiento disponible.	Director de CEYNI	5.000,00	10/01/2013	30/12/2013	100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
7	Aseguramiento del cumplimiento de estándares de calidad de entornos de aprendizaje, dedicación docente y publicaciones de la CEYNI.	Asegurar el cumplimiento de estándares de calidad de los entornos de aprendizaje, dedicación docente y publicaciones de la CEYNI.	Dra. Milena Gutiérrez y Dr. Luis Sanipatín.	3.485,00	03/01/2013	21/12/2013	100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
8	Comunicación efectiva de la CEYNI.	Evidenciar la gestión académica estudiantil, ambiente institucional y los resultados del aprendizaje en la Escuela de Comercio Exterior y Negociación Comercial Internacional.	Ing. Julio Iván López Cadena, Ing. Liliana Montenegro e Ing. Jonathan Mora.	3.000,00	02/03/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
9	Certificación de la carrera de CEYNI con la Norma NTC. ISO 9001-2008.	Certificar la carrera CEYNI con la Norma NTC: ISO 9001-2008 para el año 2013.	Director de CEYNI	2.000,00	03/01/2013	05/06/2013	100,00%	0,00%	0%	Requiere plan de mejora que evidencie la reprogramación de actividades para 2014 partiendo de la autogestión de recursos para financiar el proyecto.		Luis Homero Viveros Almeida
10	Capacitación de procesos de metodología de trabajo en el aula	Capacitar a los docentes de la Escuela de Turismo y Ecoturismo en metodología del trabajo en el aula utilizando las nuevas tecnologías.	Director de Escuela de Turismo	0,00	11/03/2013	15/04/2013	100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
11	Capacitación en procesos de investigación aplicada	Capacitar a los docentes de la Escuela de Turismo y Ecoturismo en procesos de	Director de Escuela de Turismo	0,00	11/09/2013	11/11/2013	100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida

		investigación aplicada									
12	Plan de promoción de la Escuela de Turismo y Ecoturismo	Diseñar e implementar un plan de promoción de la Escuela de Turismo y Ecoturismo.	Director de Escuela de Turismo	0,00	01/02/2013	11/08/2013	100,00%	99,00%	99%		Luis Homero Viveros Almeida
13	Encuentro Binacional de transferencia tecnológica de empresas turísticas	Compartir información y experiencias de la administración de empresas y destinos turísticos	Director de Escuela de Turismo	0,00	11/02/2013	27/10/2013	100,00%	42,00%	42%	Se presenta plan de mejora con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades planteadas para el año 2013.	Luis Homero Viveros Almeida
14	Creación y equipamiento de los laboratorios correspondientes a los módulos establecidos en las mallas curriculares de las carreras de la FIACA.	Mejorar la formación académica y estandarización de los procesos de enseñanza a los estudiantes	Director de Escuela EDIA.	4.447,56	02/01/2013	31/12/2013	100,00%	88,60%	89%		Fernando Javier Villarreal Salazar
15	Implementación y equipamiento del laboratorio de bioquímica, equipamiento laboratorio de microbiología, simuladores para laboratorio de enfermería, Aumento de la biblioteca virtual, ejecutar el plan de mantenimiento de laboratorios, planificación y ejecución de pasantías inter-provinciales, gestión de actos protocolarios.	Proyectar las actividades de los requerimientos de los laboratorios, Desarrollar competencias y habilidades en las estudiantes, disponer de material actualizado en la biblioteca virtual, incrementar habilidades y destrezas en la realización de prácticas pre profesionales.	Director de Escuela, Lic. Blanca Gordón, Msc. Jhon Fuertes, Lic. Anyela Fuertes, Lic. Damaris Mora	0,00	02/01/2013	01/12/2013	100,00%	86,67%	87%	No tiene presupuesto ejecutado	Julio Iván López Cadena
16	Talleres de capacitación, equipamiento de insumos y materiales para la Facultad de Ciencias de la Salud.	Realizar actualización en los talleres de educación superior	Director de Escuela de Enfermería.	0,00	01/01/2013	01/12/2013	100,00%	73,88%	74%	No tiene presupuesto ejecutado	Julio Iván López Cadena
17	Aseguramiento del cumplimiento de estándares de calidad en la gestión académica de la Escuela de Enfermería	Mejorar la formación académica y estandarización de los procesos de enseñanza a los estudiantes	Director de Escuela de Enfermería.	5.000,00	02/01/2013	31/12/2013	100,00%	97,00%	97%	Presupuesto ejecutado 147.78%	Julio Iván López Cadena
18	Implementación de un Sistema de Planificación Académica para las nuevas carreras a realizarse en la Facultad de Industrias	Contar con un Sistema de Planificación Académica. Elaborar un sistema para prácticas pre-profesionales para la nueva oferta	Director de Escuela EDIA.	0,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%		Fernando Javier Villarreal Salazar

	Agropecuarias y Ciencias Ambientales (FIACA).	académica. Aplicar procesos sostenidos e integrales de evaluación del desempeño académico y docente en particular.										
19	Diseño del Sistema de Gestión para la nueva oferta académica de la Facultad de Industrias Agropecuarias y Ciencias Ambientales (FIACA).	Diseñar un sistema de gestión para la nueva oferta académica de la FIACA. Realizar la estructuración Académico - Administrativo de la nueva oferta académica. Implementar manuales e instructivos en la nueva oferta académica que se creará en la FIACA. Evaluar los convenios establecidos por la EDIA. Organizar el Segundo Seminario Internacional del Desarrollo Integral Agropecuario. Continuar con la publicación semestral de la revista especializada EN VERDE.	Director de Escuela EDIA.	870,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	82,35%	82%			<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
20	Aseguramiento del cumplimiento de estándares de calidad en la gestión académica de la Escuela de desarrollo integral agropecuario	Asegurar el cumplimiento de estándares de calidad en la gestión académica de la Escuela de Desarrollo integral Agropecuario.	Director de Escuela EDIA.	5.000,00	02/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
21	Fortalecimiento de los servicios y actividades formativas orientadas al bienestar de los miembros de la comunidad universitaria	Propiciar la organización y desarrollo de actividades que favorezcan las condiciones de comodidad y bienestar a toda la comunidad universitaria.	Directora de Bienestar Universitario, departamento médico Jefe de Seguridad , Director Administrativo, Departamento de las TIC'S	1.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
22	Apoyo académico y acompañamiento estudiantil.	Brindar un acompañamiento integral al estudiante de primer semestre en adelante, para que no deserte y logre sus metas de formación. Aumentar los	Directora de Bienestar universitaria, Dirección académica.	1.000,00	01/01/2013	20/02/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>



		índices generales de éxito escolar, mejorando el nivel de competencias de los estudiantes que ingresan. Fortalecer y mejorar la calidad de vida de los estudiantes al interior de la Universidad, ofreciéndoles salud integral.	Departamento de las TIC'S.								
23-A	Becas para docentes de la UPEC.	Brindar el servicio de becas y ayudas económicas a los estudiantes y docentes.	Directora de Bienestar Universitario, Director del CITTE, Director Financiero.	83.870,00	01/01/2013	31/01/2013	100,00%	100,00%	100%		Luis Homero Viveros Almeida
23-B	Becas para estudiantes de la UPEC.	Brindar el servicio de becas y ayudas económicas a los estudiantes y docentes.	Directora de Bienestar Universitario, Director del CITTE, Director Financiero.	23.443,00	01/01/2013	31/01/2013	100,00%	100,00%	100%		Luis Homero Viveros Almeida
24	Centro de desarrollo Infantil para la UPEC.	Organizar e implementar la guardería para los hijos/as de los estudiantes y trabajadores de la Institución.	Directora de Bienestar Universitario, Ing. Cristian Cadena, Lcda. Diana Hernández.	0,00	01/01/2013	29/12/2013	100,00%	90,00%	90%	Es necesario asignar recursos para cumplir la planificación, se ha reprogramado para abril 2014 la puesta en funcionamiento.	Luis Homero Viveros Almeida
25	Creación de una Bolsa de Trabajo dinámica para los egresados, estudiantes y empresa	Establecer un vínculo entre la Universidad, la empresa y el estudiante o egresado. Buscar oportunidades laborales competitivas para nuestra población estudiantil. ofrecer a los interesados un servicio eficaz de empleo acorde con sus aptitudes y aspiraciones.	Director de Vinculación. Directora de Bienestar Universitario. Director de TIC'S.	1.000,00	01/01/2013	20/12/2013	100,00%	50,00%	50%	El proyecto se lo realiza con el departamento de bienestar Universitario, se realizaron las actividades de seguimiento a graduados, reuniones con egresados y graduados, determinación de representantes al CSPU, y se incorporó en la página web y sistema interno de la UPEC un proceso de seguimiento a graduados, el proyecto no se encuentra finalizado ya que por motivos de ingreso del nuevo sistema interno aún no se ha procedido a realizar el seguimiento a graduados ni la actualización y renovación de la bolsa de empleo	Félix Wilmer Paguay Chávez
26	Atencionamiento	Brindar atención odontológica	Director de	5.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%		Luis Homero

	Odontológico integral para mejorar el bienestar de la Salud oral en la comunidad Universitaria	integral de calidad a la comunidad universitaria UPEC.	Bienestar Universitario. Dr. Víctor Hugo Vizcaíno.									<i>Viveros Almeida</i>
28	Atención en salud preventiva, promocional, curativa y ocupacional.	Brindar atención de consulta externa a todos los estudiantes de cada una de las escuelas, docentes, administrativos y trabajadores, realizando coordinación interinstitucional con varios actores que promuevan y lleven a cabo las actividades de promoción y prevención.	Directora de Bienestar Universitario, Departamento médico, Jefe de seguridad, Director Administrativo, Departamento de las TIC'S	6.500,00	12/01/2013	31/12/2013	100,00%	97,00%	97%	Se puede mejorar las visitas a estudiantes para promocionar el servicio.		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
29	Integración deportiva Universitaria	Incentivar en la comunidad universitaria el amor al deporte.	Lcdo. Alfredo Castillo, MSc. Hernán Armas	2.800,00	03/01/2013	30/02/2013	100,00%	100,00%	100%	Se realizaron múltiples actividades de carácter deportivo: Carrera atlética, campeonato nacional de universidades, campeonato de fútbol sala, campeonato de baloncesto, cursos de capacitación sobre deportes.		<i>Julio Iván López Cadena</i>
32	Equipamiento del Centro de Cultura Física y Estética.	Implementar el centro de cultura física y estética que permita el fortalecimiento de la institución.	Lcdo. Alfredo Castillo, MSc. Hernán Armas	20.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	74,00%	74%	Se realizó el equipamiento del Gimnasio multifuerzas y cardiovascular de la institución. En el año 2014 se realizará la instalación completa de todos los equipos adquiridos.		<i>Julio Iván López Cadena</i>
33	Implementación de laboratorios multimedia para la enseñanza de idiomas	Aplicar las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje de lenguas.	Director del Centro de Idiomas, Director de TIC's.	37.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	25,00%	25%	Se presenta plan de mejora		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
34	Creación de un Conversational Club	Desarrollar las habilidades de listening y speaking de docentes y público en general.	Director y Docentes del Centro de Idiomas.	1.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	18,00%	18%	Se presenta plan de mejora		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
35	Planificación y ejecución de talleres tendientes a potenciar las destrezas lingüísticas de los docentes de Inglés en la provincia del Carchi	Elevar el dominio del idioma Inglés de los docentes de instituciones de educación media de la provincia del Carchi, a un nivel B2.	Director y Docentes del Centro de Idiomas.	10.000,00	18/02/2013	15/03/2013	100,00%	15,00%	15%	Se presenta plan de mejora		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
36	Planificación y ejecución de cursos de Idioma Inglés	Capacitar a los docentes de diferentes áreas específicas de	Director y Docentes del	8.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	27,00%	27%	Se presenta plan de mejora		<i>Luis Homero Viveros</i>

	para propósitos específicos	la universidad.	Centro de Idiomas.									<i>Almeida</i>
38	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Mantener en condiciones óptimas los equipos de cómputo de la universidad.	Director de TIC's, Ing. Roberto Delgado	10.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
39	Administración, gestión y mantenimiento de la LAN UPEC	1. Mantener en condiciones óptimas los equipos de comunicación de la universidad. 2. Garantizar una comunicación de alta disponibilidad en la conectividad de los usuarios de la universidad.	Director de TIC's,	10.000,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
40	Nueva oferta Académica	Ofertar nuevas carreras en base a las necesidades de la Zona 1, en función de la condición de Politécnica.	Director Académico, Vicerrector, Direcciones de Escuela, Comisión Académica.	300.000,00	01/01/2013	31/08/2013	100,00%	100,00%	100%	El proyecto registra un avance del 100%. Se realizaron gestiones con las escuelas de la universidad, que permitieron planificar la oferta académica de cuatro carreras. Se evidencia como resultado final el informe técnico de la oferta académica presentada y las cuatro resoluciones de aprobación de las carreras: Licenciatura en Administración Pública, Ingeniería en Logística, Ingeniería en Informática, Ingeniería en Alimentos.		<i>Julio Iván López Cadena</i>
41	Actualizar el Manual de Funciones.	Contar con una herramienta práctica que permita mejorar la organización laboral.	Dirección Administrativa y Jefatura de Talento Humano.	200,00	10/01/2013	01/04/2013	100,00%	76,00%	76%			<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
42	Diseño e implementación de un software de evaluación de desempeño del personal administrativo de la UPEC.	Contar con un sistema informático de evaluación del desempeño del personal administrativo de la UPEC.	Dirección Administrativa, Jefatura de Talento Humano, Director de TIC's	1.000,00	01/02/2013	01/04/2013	100,00%	76,00%	76%			<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
43	Evaluación del personal administrativo y de servicio de la institución en función de su formación profesional y experiencia.	Medir la productividad y el cumplimiento de funciones del personal administrativo.	Dirección Administrativa, Jefatura de Talento Humano.	0,00	01/06/2013	15/06/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
44	Gestión integral del Talento	Elaborar el Manual de Gestión	Dirección	1.000,00	01/03/2013	02/05/2013	100,00%	100,00%	100%			<i>Luis Homero</i>

	Humano.	del Talento Humano.	Administrativa y Jefatura de Talento Humano										Viveros Almeida
45	Evaluación con fines de acreditación institucional y de carreras	Orientar y Evaluar a los estamentos Universitarios de la UPEC en el cumplimiento de los indicadores de calidad que vienen en los modelos de evaluación institucional 2013. Orientar a las escuelas de la UPEC en el cumplimiento de los indicadores de calidad que vienen en los modelos de evaluación de carreras 2013.	Presidente de la Comisión de Evaluación Interna, Director Académico, Vicerrector, Rector.	50.000,00	01/01/2013	20/10/2013		100,00%	95,68%	96%	El proyecto se cumplió casi en su totalidad. Existen tres actividades que se complementarán en el año 2014.		Félix Wilmer Paguay Chávez
46-A	Construcción Sistema de Iluminación Ornamental para Etapa II (Aulas 2 y Coliseo) (25.b.10-II)	Disponer de la iluminación ornamental de los edificios Aulas N°2 y Coliseo.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	145.000,00	14/01/2013	12/04/2013		100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
46-B	Fiscalización de la construcción de la Iluminación Ornamental para la Etapa II (Aulas N°2 y Coliseo) (25.c.10-II)	Fiscalizar la construcción de la iluminación Ornamental de los edificios Aulas N°2 y coliseo	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	0,00	14/01/2013	12/04/2013		100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida
46-C	Construcción del Coliseo Etapa II (Obras complementarias) ( 23.b-II)	Disponer de un área deportiva totalmente terminada.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe	68.112,40	04/02/2013	04/04/2013		100,00%	100,00%	100%			Luis Homero Viveros Almeida

			de Adquisiciones.								
46-D	Fiscalización de la construcción coliseo Etapa II (Obras complementarias) (23.c-II)	Fiscalizar la construcción de la Etapa II del coliseo (Obras complementarias).	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	20.750,00	04/02/2013	04/04/2013	100,00%	100,00%	100%		Luis Homero Viveros Almeida
46-E	Construcción de parqueadero y caminerías Etapa III (25.b-III)	Disponer del servicio de parqueaderos y contar con caminerías de circulación peatonal	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	269.972,79	08/04/2013	08/08/2013	100,00%	95,00%	95%	Hace falta únicamente la entrega definitiva de obra	Luis Homero Viveros Almeida
46-F	Fiscalización de la Construcción del parqueadero y caminerías Etapa III (25.c-III)	Fiscalizar la Construcción del parqueadero y caminerías Etapa III.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	0,00	08/04/2013	08/08/2013	100,00%	95,00%	95%	Hace falta únicamente la entrega definitiva de obra	Luis Homero Viveros Almeida
46-H	Adquisición de terreno para área deportiva (28.f)	Contar con un lote de terreno para complementar el área deportiva.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	530.573,73	04/03/2013	16/09/2013	100,00%	83,00%	83%	Hace falta la posesión efectiva del terreno para elaboración de escrituras definitivas, el trámite judicial está terminado a favor de la expropiación.	Luis Homero Viveros Almeida

46-M	Construcción de Bloques de Aulas N° 3 y N° 4, equipamiento y mobiliario.	Construir la etapa IV del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	5.743.348,78			100,00%	69,00%	69%	Reprogramación de fechas para 2014 por asignación tardía de fondos para obra.	Luis Homero Viveros Almeida
46-N	Fiscalización de construcción de Bloques de Aulas N° 3 y N° 4, equipamiento y mobiliario.	Fiscalizar la Construcción del sistema de iluminación ornamental del Bloque de aulas N°3.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	245.000,00			100,00%	69,00%	69%	Reprogramación de fechas para 2014 por asignación tardía de fondos para obra.	Luis Homero Viveros Almeida
46-O	Construcción del Centro Integral de Desarrollo Infantil - (CIDI).	Realizar la Construcción del Centro Integral de Desarrollo Infantil – CIDI.	Director de Infraestructura Física, Rector, Procurador, Jefe de Mantenimiento, Director Financiero, Jefe de Adquisiciones.	434.712,11			100,00%	0,00%	73%	Ampliación de contrato por obras complementarias. Reprogramación de fechas para 2014.	Luis Homero Viveros Almeida
47	Definición de la situación estratégica Institucional	Establecer la realidad estratégica futura, 2015 - 2019 de la UPEC.	Director de Planificación Institucional.	1.000,00	01/06/2013	01/12/2013	100,00%	87,50%	88%		Fernando Javier Villarreal Salazar
48	Seguimiento a la ejecución de la planificación institucional	Evidenciar y evaluar el nivel de cumplimiento de la planificación operativa institucional sobre la base del PDFI 2011-2014.	Director de Planificación Institucional.	400,00	02/01/2013	20/12/2013	100,00%	100,00%	100%		Fernando Javier Villarreal Salazar
49	Fortalecimiento de la planificación y gestión Institucional	Fortalecer la planificación y gestión Institucional para garantizar el aseguramiento de la calidad de la educación	Director de Planificación Institucional.	8.000,00	02/01/2013	20/12/2013	100,00%	100,00%	100%		Fernando Javier Villarreal Salazar

		superior por medio del mejoramiento continuo.									
50	Administración presupuestaria eficiente orientada a cubrir los gastos en el personal, como apoyo a las funciones universitarias.	Apoyar en forma permanente a la gestión universitaria, con el sustento presupuestario para la provisión de Recursos Humanos.	Director Financiero.	4.350.211,00	12/01/2013	31/12/2013	100,00%	91,28%	91%	NO se ejecutó el 100% del presupuesto programado en vista de que en el mes de junio del 2013, por disposición del Ministerio de Finanzas se inhabilitaron 75 partidas de personal administrativo.	Julio Iván López Cadena
51	Administración presupuestaria eficiente de bienes y servicios para la operación universitaria	Apoyar en forma permanente a la gestión universitaria.	Jefe de Adquisiciones, Director Financiero.	1.699.731,95	01/12/2013	31/12/2012	100,00%	84,00%	84%	El avance de la ejecución de este proyecto se evidencia en la ejecución presupuestaria del año 2014 desde el informe de "ejecución de gastos-reportes-información agregada-ejecución del presupuestaria, ejecución del presupuesto-grupos dinámicos" del Ministerio de finanzas, cuyo nivel de ejecución es del 84%.	Julio Iván López Cadena
52	Fortalecimiento y gestión administrativa y financiera del Departamento Financiero de la UPEC.	Proveer de Recursos humanos, materiales e insumos y capacitación del personal, para el normal funcionamiento del Departamento Financiero.	Director Financiero.	0,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	99,79%	100%	Existe una ejecución del presupuesto del 83.55%	Julio Iván López Cadena
53	Normativa universitaria.	Elaborar normativa relacionada con la acreditación institucional y de carreras.	Procurador	40,00	03/01/2013	31/12/2013	100,00%	58,33%	58%		Fernando Javier Villarreal Salazar
54	Formación continua a la comunidad.	Transmitir conocimientos y tecnología relacionada a las materias y el perfil de la carrera de Comercio y Negociación Internacional. Transmitir conocimientos y tecnología relacionada a las materias y el perfil de la carrera de Administración de Empresas. Transmitir conocimientos y tecnología relacionada a las materias y el perfil de la carrera de Turismo y Ecoturismo. Transmitir conocimientos y tecnología relacionada a las materias y el perfil de la carrera de Desarrollo integral agropecuario. Transmitir	Director de Vinculación con la colectividad	20.000,00	01/01/2013	30/11/2013	100,00%	95,58%	96%	Se han realizado procesos de capacitación a sectores solicitantes en temas referentes a las unidades académicas que presenta la UPEC, además se han realizado actividades con el SNNA - UPEC relacionadas con la formación y nivelación de carreras y nivelación general, como requisito de ingreso a la Educación Superior. se ha desarrollado un 95.58% ya que aún falta presentar parte de la información, la cual está siendo procesada por los coordinadores de las diferentes actividades, la actividad 1 referente a transportistas y pequeños comerciantes no se la efectuó ya que los gremios solicitantes no definieron de manera concreta las fechas y contraparte de la capacitación. De igual manera la actividad del	Félix Wilmer Paguay Chávez

		conocimientos y tecnología relacionados a las TICS.								encuentro de proyectos integradores en la zona I y IV aún no está finalizada, ya que únicamente se ha efectuado en parte de la zona I.			
55	Salud, seguridad y riesgos.	Aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los diferentes sectores de la provincia y de la región, a través de proyectos de atención, prevención y difusión en salud.	Director de Vinculación con la colectividad	12.000,00	01/01/2013	01/12/2013			100,00%	100,00%	100%	El proyecto trató sobre la realización de brigadas médicas y odontológicas en convenio con la Universidad Cooperativa de Colombia, se efectuó en 2 comunidades vulnerables de la provincia del Carchi, además se planteó capacitaciones en charla de medicina preventiva y motivación a la comunidad universitaria, la escuela de enfermería ejecutó actividades de calidad de vida en beneficio de la colectividad Carchense, además se ejecutaron actividades concernientes a seguridad y riesgos en su primera fase. Se ha cumplido con todo lo estipulado.	Félix Wilmer Paguay Chávez
56	Vinculación con la colectividad por parte de las Escuelas Académicas.	Gerenciar, monitorear y evaluar los proyectos de vinculación con la colectividad.	Director de Vinculación con la colectividad	20.000,00	01/01/2013	30/11/2013			100,00%	92,88%	93%	El proyecto ejecutó actividades referentes a las escuelas académicas de la UPEC, en donde se relacionaron los objetivos de la carrera hacia los requerimientos de la sociedad. El proyecto avanzó en un 92.88% ya que algunas evidencias aún no se encuentran en el informe final.	Félix Wilmer Paguay Chávez
57	Desarrollo Productivo y Conservación del Ecosistema.	Generar proyectos que conlleven a la sensibilización en temas relacionados a conservación, cuidado del ecosistema, promoviendo así un ambiente sano y sustentable.	Director de Vinculación con la Colectividad	6.000,00	01/01/2013	01/12/2013			100,00%	93,58%	94%	Se ejecutaron actividades relevantes a charlas sobre temas referentes a desarrollo productivo agropecuario, además se intervino la finca San Francisco con la implementación de un vivero y la reforestación en zonas establecidas. El proyecto alcanza un 93.58% ya que la verificación de las plantas reforestadas se lo ha postergado por la evaluación institucional y que se encuentra ya en proceso.	Félix Wilmer Paguay Chávez
58	Difusión de la cultura, identidad e idiomas.	Promover la cultura, identidad, patrimonio y costumbres de nuestro pueblo y de la región hacia la colectividad, promoviendo así la	Director de Vinculación con la Colectividad	8.000,00	01/05/2012	30/09/2012			100,00%	25,00%	25%	Las actividades programadas para este proyecto se han cumplido en su proceso de gestión, se prevé retomar las actividades de acuerdo al criterio técnico de los coordinadores.	Félix Wilmer Paguay Chávez



		interculturalidad.									
59	Desarrollo Turístico, deporte y recreación.	Asesorar y desarrollar proyectos relacionados a rutas turísticas, fortalecimiento de sitios turísticos, turismo comunitario y atención turística.	Director de Vinculación con la colectividad	1.000,00	02/01/2013	01/12/2013	100,00%	68,18%	68%	Se contempla actividades como los encuentros de danza a nivel local e intercolegial, las escuelas deportivas de la UPEC, campeonatos interinstitucionales y campamentos vacacionales, se han cumplido la mayor parte de actividades, a excepción del encuentro intercolegial de danza que fue suspendido por no contar con el apoyo de los colegios locales.	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>
60	Consultorios de atención y asesoría	Atender a la diferente población de la provincia en temas de salud, asesoría jurídica, asistencia ambiental y de suelos	Director de Vinculación con la Colectividad	1.000,00	02/02/2013	02/12/2013	100,00%	86,00%	86%	De acuerdo a las actividades programadas, se ejecutaron la asesoría turística y el diagnóstico de la DVC UPEC. Dichas actividades se encuentran ejecutándose y alcanzan un 86% de avance, quedando por concluir con el informe final cuya entrega se lo tiene previsto para el mes de febrero.	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>
61	Capacitación sobre Sistema de Administración y Custodia de Documentos.	Regular la recepción, calificación, aceptación, asignación, clasificación, registro de correspondencia en los formularios de control de comunicaciones y guías internas de documentos; y, organización de los archivos activos de las unidades administrativas, la evaluación de los mismos, el envío del material temporal e histórico al archivo general, la conservación del archivo pasivo, la evaluación de la correspondencia y la eliminación del material que deja de tener importancia legal.	Secretario General.	1.000,00	10/01/2013	13/03/2013	100,00%	85,71%	86%	El proyecto presenta la ejecución de las actividades planificadas. El proyecto no se ha ejecutado el cien por ciento por cuanto la Secretaría General debió atender el proceso de evaluación institucional.	<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
62	Curso de Capacitación de Gobierno por Resultados	Desarrollar habilidades para la gestión de programas, planes, proyectos y procesos.	Secretario General.	0,00	03/04/2013	05/05/2013	100,00%	25,00%	25%	No existen evidencias impresas ni digitales sobre la ejecución del proyecto.	<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
63	Capacitación en Gestión de	Lograr de manera continua, la	Secretario	0,00	13/06/2013	15/08/2013	100,00%	25,00%	25%	El presente proyecto no se ha	<i>Fernando</i>

	Datos y Estadística	evaluación de datos estadísticos de la población estudiantil de la UPEC.	General.							desarrollado en su totalidad por cuanto la Subsecretaría Nacional de Administración Pública realizó procesos de reingeniería institucional, y no pudo atender nuestro pedido de la "Capacitación en Gestión de Datos y Estadística" conforme habíamos planificado.	<i>Javier Villarreal Salazar</i>			
64	Plan de Formación Continua del Talento Humano Institucional -UPEC 2013	Promover el desarrollo de las capacidades cognitivas y habilidades del talento humano a través de la formación, capacitación y actualización de los conocimientos científicos, técnicos, didáctico - pedagógicos y de investigación para contribuir a su bienestar, motivación y al mejoramiento del desempeño institucional de la calidad de la educación superior.	Vicerrector, Director Administrativo, Director Académico.	170.000,00	01/01/2013	31/12/2013				100,00%	100,00%	100%	El presupuesto tiene un cumplimiento únicamente del 50%	<i>Julio Iván López Cadena</i>
65	Convenios Internacionales de formación profesional en carreras de tercero y cuarto nivel	Establecer convenios de estudios de posgrados con universidades de prestigio nacional o internacional.	Presidente de la Comisión de Relaciones Internacionales.	0,00	02/04/2013	31/05/2013				100,00%	100,00%	100%	El Convenio con la Universidad del Valle de Cali se ejecutó con la ECENCI. El Convenio de la ESAP se ejecutó con la EAEM.	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>
66	Convenio de movilidad estudiantil con Universidades Internacionales	Elevar el potencial Académico de los estudiantes para mejoramiento de la calidad de educación de la Institución.	Presidente de la Comisión de Relaciones Internacionales.	19.284,00	02/01/2013	30/06/2013				100,00%	100,00%	100%	Convenio ejecutado en Cali y Buenaventura, al que lo denominaron Misión Académica de Visita UPEC.	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>
67	Proyecto Integral de Comunicación Institucional.	Difundir, informar, promocionar y posicionar a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi como una universidad de calidad y excelencia en la región norte del Ecuador y en la zona de integración fronteriza ecuatoriana - colombiana.	Jefe de Comunicaciones.	20.000,00	01/01/2013	31/12/2013				100,00%	100,00%	100%	El Proyecto se ha cumplido en un 100%. Se cuenta con las evidencias impresas y digitales de la difusión de información institucional orientada a posicionar a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi como una universidad de calidad y excelencia en la región norte del Ecuador y en la zona de integración fronteriza ecuatoriana - colombiana.	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>
68	Radio Universitaria UPEC	Creación de la Radio Universitaria UPEC.	Jefe de Comunicaciones.	0,00	01/01/2013	31/12/2013				100,00%	75,00%	75%	Las actividades del proyecto "Radio Universitaria" se reprogramaron en el Primer Semestre. En tal virtud, se elaboró un Plan de Mejoras que sugiere la división del proyecto	<i>Félix Wilmer Paguay Chávez</i>

											en dos partes: la primera consistente en los estudios técnicos y la segunda en los trámites e implementación. Se debió cumplir el 100% de la primera parte pero la aprobación de la Nueva Ley de Comunicación ha retrasado el proceso en CONATEL y se ha avanzado en un 75%.	
69	Alimentar el sistema software con la base de datos de títulos y la nómina de usuarios	Brindar un servicio sistematizado de calidad al usuario y a la vez llevar un sistema sistematizado.	Bibliotecario, Director de TIC's.	0,00	03/01/2012	31/12/2012	100,00%	100,00%	100%	El proyecto se ha desarrollado conforme lo planificado y se encuentra actualmente brindando un servicio sistematizado de calidad al usuario.	Félix Wilmer Paguay Chávez	
70	Estudio de un sistema de seguridad para la biblioteca	Gestionar antes las autoridades respectivas un estudio sobre sistemas de seguridad para la biblioteca.	Bibliotecario, Director de Infraestructura, Director de TIC's.	5.000,00	03/01/2012	31/12/2012	100,00%	33,00%	33%	Se ha gestionado ante las autoridades universitarias la compra de los equipos de seguridad. Actualmente se está esperando el estudio técnico para la instalación de las cámaras. Se considera un plan de mejoras para implementarlo en el año 2014.	Félix Wilmer Paguay Chávez	
71	Implementación de fondo bibliográfico por carreras	Realizar un estudio que permita la adquisición de libros.	Bibliotecario, Directores de Escuela.	80.000,00	05/03/2012	31/12/2012	100,00%	100,00%	100%	Se ha realizado el estudio y la adquisición de fondo bibliográfico para la universidad. Se incrementó el fondo bibliográfico con 700 libros, de acuerdo a las necesidades de las carreras existentes en la universidad.	Félix Wilmer Paguay Chávez	
72	Implementación de equipos informáticos para la biblioteca 2	Gestionar la compra de los equipos.	Bibliotecario, Director de TIC's.	0,00	05/03/2012	31/12/2012	100,00%	0,00%	0%	No se adquirieron los equipos informáticos para la implementación de equipos informáticos para la biblioteca 2.	Félix Wilmer Paguay Chávez	
73	Implementación de la hemeroteca	Gestionar la compra de los equipos a comprar televisor, proyector, videos, periódicos, revistas, folletos.	Bibliotecario, Director de TIC's.	0,00	05/03/2012	31/12/2012	100,00%	95,45%	95%	Se ha mantenido reuniones de trabajo y gestiones para la compra de los equipos: televisor, proyector, videos, periódicos, revistas, folletos, con lo cual se ha implementado la hemeroteca universitaria.	Félix Wilmer Paguay Chávez	
75	Revisión y actualización de planes de seguridad y contingencia.	Actualizar los planes de seguridad que permitan minimizar los diferentes riesgos naturales y antrópicos que se pueden presentar en la vida cotidiana. Ejecutar simulacros periódicos.	Jefe de Seguridad Interna y Externa y Comité de seguridad y salud ocupacional.	2.000,00	01/04/2013	30/11/2013	100,00%	100,00%	100%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se realizaron capacitaciones relacionadas con el simulacro de riesgos (amenazas terroristas, incendios, terremotos, infecciones). Se recomienda realizar simulaciones periódicas al menos dos veces al año.	Fernando Javier Villarreal Salazar	

76	Plan de señalización de las diferentes instalaciones de la Universidad	Contar con una adecuada señalización para información a la Comunidad Universitaria y visitantes de la UPEC.	Jefe de Seguridad Interna y Externa y Comité de seguridad y salud ocupacional.	8.000,00	01/03/2013	30/11/2013	100,00%	100,00%	100%	El proyecto presenta un avance del 100%. Se debe considerar que su ejecución inició en el año 2012 con la señalización de: Edificio Administrativo y Bloque de Aulas 1 y parte del Bloque de Aulas 2. En el año 2013 se ejecutó la etapa de complementación en: Bloque de Aulas 2, Coliseo 5 de Abril y Finca San Francisco. Se prevé que en 2014 se realice la señalización de: Bloque de Aulas 3 – 4, finca Alonso Tadeo y CDI de la UPEC.	<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
77	Capacitación en investigación a la comunidad universitaria	Capacitar a la comunidad universitaria en investigación; Fortalecer los equipos de investigación de la UPEC.	Director del CITTE.	36.855,00	15/02/2013	15/12/2013	100,00%	100,00%	100%		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
78	Selección, ejecución y monitoreo de proyectos de investigación universitaria	Priorizar los proyectos de investigación en las líneas de investigación de la UPEC. Coordinar acciones con investigación formativa en la comunidad universitaria.	Director del CITTE.	403.950,22	15/10/2012	29/12/2013	100,00%	59,00%	59%	Debido al retraso en la aprobación de proyectos de investigación se ha desplazado la publicación de resultados hasta junio 2014. Existe reprogramación de actividades.	<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
79	Publicación de los resultados de las investigaciones.	Transferir la tecnología de las investigaciones a través de publicaciones (Revista Sathiri y Libros).	Director del CITTE, Presidente de la Comisión de Publicaciones.	30.000,00	20/02/2013	12/12/2013	100,00%	100,00%	100%		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
80	Suscripción de convenios con Universidades extranjeras y SENESCYT para el intercambio docente.	Fortalecer los equipos de investigación de la UPEC. Fortalecer la investigación en las vertientes multidisciplinaria y multiuniversitaria.	Director del CITTE.	15.000,00	20/02/2013	15/12/2013	100,00%	100,00%	100%		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
81	Transferencia de Tecnología a través de Congresos, Coloquios, Simposiums	Transferir la tecnología de las investigaciones e intercambiar experiencias.	Director del CITTE.	28.150,00	15/11/2012	20/12/2013	100,00%	100,00%	100%		<i>Luis Homero Viveros Almeida</i>
82	Eventos públicos y oficiales, académicos, socioculturales y deportivos.	Promover la participación de la comunidad universitaria y de la sociedad en actividades académicas socio-culturales y deportivas.	Jefe de Comunicaciones. Dirección Financiera.	38.278,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%	Que se descentralice el proyecto a nivel de actividades con responsabilidad de las unidades académicas y administrativas	<i>Julio Iván López Cadena</i>
84-A	Gestión de unidades educativas: Unidad	Desarrollar actividades de producción agrícola para el	Rectorado, Dirección de la	7.320,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	58,82%	59%		<i>Fernando Javier Villarreal</i>



89	Plan de Mejoras del año 2012.	Garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el año 2012 que por diversos motivos no pudieron concluirse hasta el 31 de diciembre.	Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional. Unidades académicas y administrativas.	0,00	01/01/2013	31/12/2013	100,00%	100,00%	100%		<i>Fernando Javier Villarreal Salazar</i>
<b>PROMEDIO DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013</b>				14.719.934,85			100,00%	83,01%	<b>83,77%</b>		

## CONCLUSIONES DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013

- La Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional, conformada mediante Resolución N° 168-CSUP-2011, desarrolló el proceso de Evaluación y Seguimiento de la Planificación Operativa Institucional 2013, con corte al 30 de diciembre, según el correspondiente instructivo.
- El seguimiento y evaluación se ha realizado considerando las evidencias disponibles por cada una de las dependencias, según el Plan Operativo Institucional 2013, aprobado en el Consejo Superior Universitario Politécnico mediante resolución N° mediante Resolución N° 197-CSUPE-2012 del 15 de julio de 2012, y reformado mediante Resolución N° 036-CSUP-2013 del 26 de febrero de 2013.
- El porcentaje de avance planificado para el Primer Semestre del Plan Operativo Institucional 2013 es del 50,20%, y en el Segundo Semestre es del 49,80%, esperando un cumplimiento del 100% al cierre del año 2013. De este porcentaje esperado, se ha cumplido un **83,77%**, un porcentaje considerado como aceptable. Este porcentaje tiene relación con el reporte de la ejecución presupuestaria emitida por el Ministerio de Finanzas desde el ESIGEF, en el que la Universidad Politécnica Estatal del Carchi ha ejecutado el **83,53%** del presupuesto con corte al 30 de diciembre de 2013.
- Si bien es cierto que se ha alcanzado un nivel de avance importante durante el año 2013, es necesario tener en cuenta que existen algunas causas que pudieron impedir un nivel de avance mayor, entre las que se destacan: La necesidad de atender el proceso de evaluación para la acreditación institucional y la preparación para el proceso de evaluación con fines de acreditación de las carreras. La necesidad de que cada unidad académica y administrativa se empodere del cumplimiento de los proyectos y actividades programadas. La necesidad de coordinación entre los distintos departamentos que viabilicen el cumplimiento de las actividades programadas, así como la ejecución presupuestaria.
- La Comisión de Planificación ha puesto en conocimiento de las autoridades el informe de seguimiento a la planificación operativa institucional 2013 con la finalidad de ofrecer criterios para la toma de decisiones. Es un informe elaborado y presentado de manera semestral. Además, los resultados del proceso resumidos en el informe han sido socializados con los funcionarios responsables de la gestión en cada dependencia y equipos de trabajo con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de los procesos de gestión interna.
- El informe se ha puesto en consideración de los Funcionarios de la Universidad con la finalidad de socializar los resultados de cada dependencia y equipos de trabajo, lo cual permitirá fortalecer los procesos de gestión interna.

- En el proceso de seguimiento y evaluación ha sido un proceso participativo en el que se han involucrado los responsables de la ejecución de los proyectos del Plan Operativo Institucional 2013, con la asesoría y colaboración de los vocales de la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional: Julio López, Félix Paguay, Javier Villarreal y Luis Viveros.



## **RECOMENDACIONES DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL 2013**

A los 7 años de creación de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, ésta institución del Sistema de Educación Superior, experimenta cada día mayor complejidad en los proceso de gestión, por lo que la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional considera importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se debe impulsar la ejecución de los Proyectos del Plan Operativo Institucional desde el inicio del año con la finalidad de que se puedan registrar los más altos niveles de avance en cada uno de los objetivos, metas y tareas programadas.
- Es necesario trabajar sobre la base de lo planificado anualmente, de manera que no se desvíen esfuerzos hacia actividades distintas, que pueden perjudicar el cumplimiento de proyectos prioritarios y la ejecución presupuestaria anual; en miras de alcanzar los objetivos y metas del plan estratégico 2011-2014.
- Se recomienda que los directores y jefes departamentales, responsables de los proyectos del Plan Operativo Institucional, sean quienes participen de manera directa en el Proceso de Evaluación y Seguimiento de la Planificación Operativa 2014, dando cumplimiento Instructivo de la Planificación Operativa Institucional aprobado mediante Resolución N° 008.01 del CSUP del 8 de enero de 2012.
- La Jefatura de Presupuesto en coordinación con la Dirección Financiera, deberá presentar un informe cualitativo y cuantitativo mensual a Rectorado y a la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional sobre la ejecución presupuestaria y alertas sobre la programación establecida, con la finalidad de tomar acciones correctivas de manera oportuna.
- Es indispensable la sistematización de la información que permita tener conocimiento inmediato de las gestiones desarrolladas en cada proyecto institucional para garantizar su cumplimiento, ofreciendo criterios para la toma de decisiones y así, fortalecer los procesos internos institucionales, por lo que se debe impulsar el proceso de actualización de la información en el Sistema Integrado de la UPEC.
- Es necesario ajustar los procesos de reformas presupuestarias que garanticen el cumplimiento de la planificación operativa anual y la planificación estratégica institucional. Esto garantizará que cada una de estas reformas sean administradas eficientemente.
- Es necesario fortalecer los procedimientos del área financiera para que su accionar facilite el cumplimiento de cada una de las acciones y tareas planificadas por las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad.

- En esta etapa de la gestión universitaria, es necesario que los Directores, Jefes Departamentales y Presidentes de las Comisiones Institucionales, se comprometan con la ejecución de la planificación institucional y los procesos que garantizan el cumplimiento de la normativa interna y las disposiciones de los organismos de control, pues durante el año 2013, la colaboración brindada por ciertas dependencias no fue la que se había esperado, lo que ha obligado a retrasar la entrega de información que la institución debe reportar a las instituciones de control.

Para constancia firman los integrantes de la Comisión de Planificación y Desarrollo Institucional:

Dr. Hugo Ruiz Enríquez  
**RECTOR DE LA UPEC**

Msc. Félix Paguay  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Dr. Edgar Jiménez  
**VOCAL DE LA COMISIÓN**

Ing. Luis Viveros  
**VOCAL DE LA COMISIÓN**

Ing. Julio López  
**VOCAL DE LA COMISIÓN**

Ing. Javier Villarreal  
**VOCAL DE LA COMISIÓN**

Ing. Carlos Cadena  
**DIRECTOR FINANCIERO DE LA UPEC**