

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud	Certificado de encontrarse legalmente matriculado/a en la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	Este certificado tiene como finalidad precisar en que período se encuentra legalmente matriculado/a el estudiante, en que carrera, jornada y el nivel correspondiente, además contiene el título a obtener, la cantidad de semestres, duración de la carrera y sistema de evaluación.	http://www.upec.edu.ec/nes/formulario.pdf
Solicitud	Certificado de registro de última matrícula	Mediante este certificado se informa el registro de la última matrícula del o la estudiante que así lo requiera, indicando la Carrera, el nivel, paralelo, jornada y la malla curricular.	http://www.upec.edu.ec/nes/formulario.pdf
Solicitud	Certificado de promoción	Mediante este certificado se proporciona la información sobre el cuadro de aprobación de requisitos previos a la titulación e incorporación de los estudiantes de la UPEC. (créditos académicos de la carrera, prácticas pre profesionales, vinculación con la sociedad y suficiencia en el idioma Inglés)	
Solicitud	Certificado de registro de matrícula	Este certificado contiene información en cuanto al período académico en el que se encuentra matriculado el o la estudiante de la UPEC, la carrera, el nivel, el paralelo y la jornada.	
Solicitud	Certificado de no haber registrado matrícula en el curso de Nivelación	Este certificado tiene como finalidad proporcionar la información relacionada a que el o la estudiante habiendo obtenido un cupo en el SNNA, no registra matrícula en el curso de nivelación de carreras en el período académico correspondiente.	
Solicitud	Certificado de matrícula y de promoción	Este certificado contiene la información en cuanto al registro de la matrícula del estudiante, y la promoción del archivo de calificaciones de acuerdo al período requerido por el estudiante	
Solicitud	Certificado de record académico	Este certificado detalla el record académico del estudiante, en relación a las materias aprobadas, reprobadas o las que tuviere pendiente, para los estudiantes de los últimos niveles se emite un certificado formato sistema SIGEUM" Sistema de gestión universitaria modulo académico " y para los estudiantes hasta el quinto nivel, formato" sistema integrado módulo académico".	
Solicitud	Certificado para aplicar a la beca del IECE	Este certificado detalla, los periodos académicos, a ser aprobados por el o la estudiante, carrera, título a obtener, duración de la carrera	
Solicitud	Certificado de no adeudar a la universidad	Este certificado proporciona información, al respecto que el estudiante no adeuda a la universidad e, relación al uso de los laboratorios, biblioteca, CTISC y bodega, este es un requisito previo a la titulación e incorporación	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(07/09/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL UPEC (Secretaría General, Admisión, Registro y Archivo)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ab. Marcela Pozo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			prosecretaria@upec.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2224079 EXTENSIÓN 1012